

Die Praxisfirma bietet Praktikumsplätze in folgenden Fachbereichen an:



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Administration/HR (Personal) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Personaladministration in einer unserer Unternehmenseinheiten mit 8-10 Personen (Ein-/ Austritte, Mutationen)
- Führen der Arbeitszeit- und Absenzenkontrolle der Teilnehmenden mit Zeiterfassungssystem
- Vorbereitung der Eintritte für neue Teilnehmende
- administrative Erfassung von Ein-/ Austritten der Teilnehmenden (AHV, BVG, Lohn, FAK etc.)
- Erstellen der Lohnabrechnungen inkl. Lohnlauf mit Abacus
- Erstellen der Sozialversicherungsabrechnung

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Matthias Fritschi, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 45 36 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch

Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Produktmanagement (Verkauf) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Auftragsverarbeitung Inland- und Auslandbestellungen (inkl. Transportaufträge, Zolldokumente etc.) in einer unserer Unternehmenseinheiten mit 8-10 Personen.
- Offerten erstellen
- Sortimentspflege
- Gestaltung unseres Kataloges
- Pflege/ Aktualisierung des Onlineshops
- Preiskalkulation / -gestaltung
- Planung und Durchführung von Marketingmassnahmen
- Telefonverkäufe für die Akquisition von Kundenbestellungen
- Bearbeiten von Reklamationen
- Planung und Durchführung von Messeauftritten an der Praxisfirmenmesse
- Erstellen von Verkaufsstatistiken

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der telefonischen Kundenberatung und im Verkauf
- Kenntnisse im Exportgeschäft sind von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch sowie Englisch von Vorteil
- kundenorientiertes Denken und Handeln
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Matthias Fritschi, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 45 36 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Beschaffung (Einkauf) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Beschaffungswesen in einer unserer Unternehmenseinheiten mit 8-10 Personen
(Auswahl der Lieferanten und Waren, Bestellungserfassung, Überwachung und Kontrolle der Lieferung)
- Budgeteinteilung und -kontrolle bei Einkäufen
- schriftliche und telefonische Abwicklung der Bestellungen
- Offerten einholen, Angebote vergleichen und Vergabe
- Kundenkorrespondenz und Telefongespräche
- Liefermahnungen gemäss Kontrollübersicht
- Lagerverwaltung und -bewirtschaftung
- Planung, Durchführung und Nachbearbeitung von Messe-Auftritten
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Lieferanten
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch sowie Englisch von Vorteil
- Durchsetzungsvermögen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Matthias Fritschi, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 45 36 (www.bears-sg.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre



Die Praxisfirma Bears Trading ist eine fiktive Firma, die in einem Netzwerk von über 7'500 Praxisfirmen weltweit als Import-/ Exportfirma arbeitet. Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen/Controlling (Buchhaltung) 50%-100%

Aufgabengebiet:

- Verbuchen der laufenden Geschäftsfälle mit den verschiedenen Modulen der Buchhaltungssoftware Abacus in einer unserer Unternehmenseinheiten mit 8-10 Personen
- Pflege und Verwaltung der Stammdaten
- Kontrolle der Kontoauszüge, Mahnungen und Betreibungen
- Zahlungsverkehr
- Führen der Lohnbuchhaltung
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnung
- Verbuchen und Überwachen der Sozialversicherungsabrechnungen
- Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen und Überprüfen von Erfolgsrechnungen und Bilanzen
- Präsentationen mit Kennzahlen der Fachabteilung

Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Rechnungswesen
- Zahlenflair
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Deutschkenntnisse mindestens Niveau C1
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- zuverlässige, selbstständige sowie effiziente Arbeitsweise
- dienstleistungsorientierte, strukturierte, teamorientierte und initiative Persönlichkeit

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Matthias Fritschi, Geschäftsführer Praxisfirma, Telefon 058 568 45 36 (www.bears-sg.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung: bewerbung@bearssg.ch